



J E D N A C Í Ř Á D **zastupitelstva městyse Nový Rychnov**

Zastupitelstvo městyse Nový Rychnov se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, pokud si je zastupitelstvo městyse vyhradilo, s výjimkou § 102 odst. 2 zákona.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle stanoveného plánu zasedání na celý kalendářní rok, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Plán zasedání zastupitelstva městyse zpracovává starosta městyse nejpozději do 20. prosince roku předcházejícímu roku, na který je plán zasedání zpracováván.
2. Zasedání zastupitelstva městyse svolává je starosta městyse nejpozději 9 dnů přede dnem jednání, tak aby bylo možné splnit zákonnou lhůtu v souladu s ustanovením § 93 odst. 1 zákona.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva městyse se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městyse.
4. Informace o připravovaném zasedání zastupitelstva městyse obsahuje:
 - a) místo a dobu konání zasedání,
 - b) návrh programu zasedání.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva městyse

1. Přípravu zasedání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přičemž stanoví
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů, pokud to bude nutné k jednání,
 - c) rozsah písemných podkladů, které budou předloženy zastupitelům dle odstavce 3 tohoto bodu jednacího řádu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové a výbory městyse. Návrhy je nutné podávat v dostatečném časovém předstihu tak, aby bylo možné zajistit předložení písemných materiálů k návrhu a zpracování návrhu do informace o svolání zastupitelstva určené k vyvěšení v souladu s ustanovením § 93 odst. 1 zákona.
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva městyse, předkládá starosta městyse zastupitelům prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva městyse jeho členům. Úřad městyse tyto materiály doručuje zastupitelům v elektronické podobě prostřednictvím emailové komunikace. Materiály takto poskytnuté musí být upraveny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva městyse obsahují označení věci, ke které se vztahují, a případně také návrh usnesení a jeho zdůvodnění.
5. Úřad městyse informuje o připravovaném zasedání zastupitelstva městyse občany v souladu s § 93 odst. 1 zákona.

V.

Účast členů zastupitelstva městyse na zasedání

1. Člen zastupitelstva městyse je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva městyse, plnit úkoly, které mu byly uloženy, hájit zájmy občanů městyse a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva městyse vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Člen zastupitelstva městyse, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednání této záležitosti zastupitelstvu městyse.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva městyse je člen zastupitelstva městyse povinen omluvit u starosty městyse s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta městyse.
4. Účast na zasedání zastupitelstva městyse stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny přítomných.

VI. Program zasedání

1. Program zasedání navrhuje starosta městyse, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti § 84 odst. 2 až 5 zákona.
2. Na zasedání může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na schválený program jednání. Člen zastupitelstva městyse má právo podat návrh na zařazení požadovaného bodu do programu zasedání nejpozději při schvalování programu zasedání.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva městyse, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva městyse. Nevyhoví-li zastupitelstvo městyse požadavku člena, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu na program jednání.

VII. Průběh zasedání zastupitelstva městyse

1. Zasedání zastupitelstva městyse řídí starosta, místopředseda nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající:
 - a) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší
 - b) ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo věcný průběh.
3. Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícimu programu.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, provede kontrolu prezenční listiny, konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva městyse, předloží ke schválení návrh programu zasedání, určí dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání a zapisovatele. Potom seznámí zastupitele s ověřeným zápisem z předchozího jednání a o případných podaných námitkách.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.
6. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání vyložen k nahlédnutí.
7. Úvodní slovo k bodu jednání má vždy předkladatel návrhu. Po úvodním slovu následuje rozprava, kterou otevírá předsedající.
8. Průběh rozpravy se řídí těmito zásadami:
 - a) do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu rozpravy. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu dle platných právních předpisů,
 - b) požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno,
 - c) nikdo nemůže v téže věci mluvit vícekrát než dvakrát,
 - d) doba vystoupení v rozpravě se omezuje na max. 10 minut, u předkladatele max. 15 minut, technické poznámky se omezují na max. 5 minut,

- e) návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy,
f) do rozpravy se mohou členové zastupitelstva městyse přihlásit jenom do konce rozpravy,
h) nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se ho nemůže ujmout.
Rozpravu ukončuje i bez návrhu na její ukončení předsedající, pokud se žádný účastník zasedání do rozpravy nehlásí.

9. Po ukončení hlasování již není přípustné k projednané věci vznášet příspěvky do rozpravy.

10. Starosta předkládá zastupitelstvu městyse k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl jím pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit. Zastupitelstvo městyse rozhodne hlasováním.

11. Zastupitelstvo městyse může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma či více bodům pořadu.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva městyse

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází z rozpravy členů zastupitelstva městyse.
2. Návrh usnesení k projednávané věci zastupitelstvu předkládá a formuluje předsedající.
3. Usnesení musí být vždy v souladu s platnými právními předpisy.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu, kde je předložen návrh usnesení.
3. Byly-li uplatněny protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve o návrhu předloženém předkladatelem a poté o předložených protinávruzích v pořadí jejich uplatnění.
4. V případě, že je předložený návrh usnesení k projednávané věci přijat, ostatní protinávry se považují za nepřijaté a není o nich dále hlasováno.
5. Hlasování se provádí vždy veřejně. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech zastupitelů městyse.
6. Výpis z usnesení zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
7. Zveřejnění přijatých usnesení zastupitelstva městyse se provádí vždy na úřední desce ve fyzické i elektronické podobě.

X.

Interpelace členů zastupitelstva městyse

1. Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na starostu městyse, místostarostu městyse, na orgány městyse, vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že interpelace musí být podána písemně.

XI. Diskuse občanů

1. Občané městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na členy zastupitelstva městyse, na orgány městyse a ředitele a vedoucí pracovníky organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dní s tím, že dotaz musí být podán písemně.

XII. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse. Předsedající může vykázat ze zasedání síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.
3. V případě souvislého nedodržování tohoto jednacího řádu v průběhu zasedání jeho účastníky, má právo předsedající zasedání zastupitelstva městyse předčasně ukončit. V tomto případě svolá starosta městyse nové zasedání zastupitelstva městyse znovu s návrhem programu zasedání, který nebyl projednán, do 15 dnů.

XIII. Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá starosta městyse znovu do 15 dnů.

XIV. Výbory

1. Zastupitelstvo městyse může zřídit jako své iniciativní, poradní nebo kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska výbory předkládají zastupitelstvu městyse formou zápisu ze zasedání výboru s přehledem přijatých usnesení výboru.

2. Zastupitelstvo městyse zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona.
3. Předsedou výboru musí být vždy člen zastupitelstva městyse, členem výboru nesmí být starosta, místostarosta, zaměstnanec městyse zařazený do obecního úřadu, jehož náplň práce přímo souvisí s náplní činnosti výboru.
4. Předsedu a členy výboru volí zastupitelstvo městyse na návrh starosty městyse.

XV.

Organizační a technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel. Zasedání zastupitelstva městyse se číslují vzestupně. Přijatá usnesení se číslují v tomto členění: pořadové číslo usnesení/přidělané číslo zasedání/dvoumístná číselná zkratka kalendářního roku. (např. usnesení č. 10/05/22 = desáté usnesení na pátém zasedání zastupitelstva městyse konaném v roce 2022)
2. Číselné řady zasedání a přijatých usnesení se s novým funkčním obdobím začínají vždy od počátku (tj. od jedničky).
3. Schválený a ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání
 - b) čas zahájení a ukončení zasedání
 - c) doba přerušení zasedání
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu
 - e) jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - f) schválený program jednání
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - h) podané návrhy
 - i) výsledek hlasování s uvedením jmenovitého hlasování členy zastupitelstva
 - j) podané dotazy
 - k) přehled přijatých usnesení ve schváleném znění
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, určený ověřovatelé a zapisovatel. Zápis je uložen v kanceláři starosty městyse k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let od jeho pořízení je zápis předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu, které nebudou zapracovány zapisovatelem do zápisu před jeho ověřením, rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.
6. Zápis ze zasedání zastupitelstva městyse zveřejňuje úřad městyse do 10 dnů od jeho vyhotovení a ověření na úřední desce městyse ve fyzickém i elektronickém znění, a to v plném rozsahu po úpravách, které vyplývají z platných předpisů (např. zákon na ochranu osobních údajů). Na fyzické i elektronické úřední desce je zápis ze zasedání zveřejněn po

dobu min. 30 dnů. Po svěšení zápisu z úřední desky zajistí úřad městyse zveřejnění zápisu na internetových stránkách městyse.

XVI.

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

1. Starosta městyse zabezpečí plnění usnesení zastupitelstva městyse, není-li v usnesení uvedeno jinak.
2. Kontrolu plnění usnesení sleduje a kontroluje kontrolní výbor, o výsledku kontrol informuje zastupitelstvo městyse nejméně dvakrát ročně.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce č. 02/02/22 ze dne 09. listopadu 2022 a nabývá účinnosti 01. prosince 2022.
2. Tento jednací řád ruší platnost jednacího řádu zastupitelstva městyse ze dne 13. prosince 2018 ke dni 30. listopadu 2022.

.....
Jan Malát
starosta městyse

.....
Ing. Martina Neprašová, Ph.D.
místostarostka městyse